

СОГЛАСОВАНО

Руководитель государственной жилищной
инспекции Воронежской области



Отчет

о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании
закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества

на 1 июля 2024 г.

Дата

КОДЫ

01.07.2024

по Сводному
реестру

ИНН

3664231748

КПП

366401001

Учреждение

Казенное учреждение Воронежской области «Региональный центр
поддержки и развития государственного жилищного надзора»

Тип учреждения

01

(казенное - "01", бюджетное - "02", автономное - "03")

Орган, осуществляющий
функции и полномочия
учредителя

Государственная жилищная инспекция Воронежской
области

БК

801

Публично-правовое
образование

г. Воронеж

по ОКТМО

20701000001

Периодичность: годовая

Раздел 1. Результаты деятельности

1. Сведения о выполненных работах

2. Сведения о численности сотрудников и оплате труда

Раздел 2. Использование имущества, закрепленного за учреждением

1. Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды

Формы отчетности, не имеющие числового значения:

- Сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению;
- Сведения о просроченной кредиторской задолженности;
- Сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей;
- Сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях;
- Сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления;
- Сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды);
- Сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств);
- Сведения о транспортных средствах;
- Сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду.

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учреждения

Директор

(должность)

З.Б. Подлубная

(расшифровка подписи)

Исполнитель

Главный бухгалтер

(должность)

А.В. Воробьева

(телефон)

" 08 " июля 2024 г.

Сведения о выполненных работах

на 1 июля 20 24 г.

КОДЫ

01.07.2024

3664231748

366401001

801

20701000001

Учреждение

Орган, осуществляющий функции
и полномочия учредителя

Публично-правовое образование

Периодичность: квартальная, годовая

Казенное учреждение Воронежской области «Региональный центр поддержки и развития
государственного жилищного надзора»

Государственная жилищная инспекция Воронежской области

г. Воронеж

Раздел 1. Сведения о выполненных работах

Наименование показателя работ (в соответствии с уставом Учреждения)	Код по ОКВЭД	Код строки	Объем работ		всего по плану	всего на отчетную дату
			единица измерения			
			наименован не	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7
Подготовка и направление (представление) исковых заявлений, отзывов на заявления, дополнений и иных материалов для участия в судебных заседаниях		1000	Шт.	796	1 200	518
Участие в делах по спорам, вытекающим из гражданских и публичных правоотношений, по делам о привлечении к административной ответственности		2000	Шт.	796	850	466
Разработка проектов законов Воронежской области, указов губернатора Воронежской области, постановлений правительства Воронежской области, приказов государственной жилищной инспекции Воронежской области, методических рекомендаций государственной жилищной инспекции Воронежской области		3000	Шт.	796	10	7
Ведение контрольно-аналитической работы		4000	Шт.	796	25	57
Прием обращений заявителей (физических и юридических лиц), запросов должностных и юридических лиц		5000	Шт.	796	25 000	26 488
Регистрация в автоматизированной информационной системе государственной жилищной инспекции Воронежской области обращений (запросов)		6000	Шт.	796	25 000	21 594
Подготовка и регистрация ответов на обращения (запросы) в автоматизированной информационной системе государственной жилищной инспекции Воронежской области		7000	Шт.	796	26 000	15 201
Регистрация исходящих документов в государственной информационной системы Воронежской области «Автоматизированная система документационного обеспечения управления Правительства Воронежской области»		8000	Шт.	796	20 000	12 752
Рассмотрение обращений граждан (юридических лиц) в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в части приема, регистрации, подготовки ответов на обращения по вопросам, не отнесенным к предмету надзора Инспекции		9000	Шт.	796	950	2 504
Рассылка ответов на обращения или переадресация обращений по компетенции в другие органы		10000	Шт.	796	26 000	9 344
Работа по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Инспекции		11000	Шт.	796	5 100	4 140
Формирование дел, выдача материалов по ранее рассмотренным обращениям граждан и запросам, копирование материалов		12000	Шт.	796	1 500	2 560
Хранение представленных подлинников решений и протоколов общего собрания собственников помещений многоквартирных домов		13000	Шт.	796	2 500	1 672
Внесение информации в государственную информационную систему «Управление»		14000	Шт.	796	24	28
Внесение информации в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах		15000	Шт.	796	325	208

Внесение информации в государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства		16000	Шт.	796	6 000	5 082
Внесение информации на портал Сетевой Справочный Телефонный Узел (ССТУ.РФ)		17000	Шт.	796	8 000	4 068
Подготовка конкурсной документации		18000	Шт.	796	20	7
Участие в представлении отчетов о результатах деятельности Инспекции		19000	Шт.	796	30	29
Подготовка извещений, определений, постановлений и иных актов по делам об административных правонарушениях		20000	Шт.	796	500	3 656
Направление для принудительного исполнения, вынесенных должностным лицом, уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях, постановлений		21000	Шт.	796	50	74
Подготовка проектов протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ		22000	Шт.	796	50	74
Итого		23000	х	х	149,134	97 777

Руководитель
(уполномоченное лицо) Учреждения

Директор
(должность)

З.Б. Подлубная
(расшифровка подписи)

Исполнитель

Главный бухгалтер
(должность)

А.В. Воробьева
(подпись)
(фамилия, инициалы)

212-76-34
(телефон)

" 08 " июля 20 24 г.

Сведения о численности сотрудников и оплате труда

на 1 июля 20 24 г.

Дата	01.07.2024
по Сводному реестру	
ИНН	3664231748
КПП	366401001
глава по БК	801
по ОКМО	20701000001

Учреждение	Казенное учреждение Воронежской области «Региональный центр поддержки и развития государственного жилищного надзора»
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	Государственная жилищная инспекция Воронежской области
Публично-правовое образование	г. Воронеж
Периодичность: годовая	

Раздел 1. Сведения о численности сотрудников

Группы персонала (категория персонала)	Код строки	Штатная численность на начало года				Средняя численность сотрудников за отчетный период							По договорам гражданско- правового характера ⁹			Штатная численность на конец отчетного периода		
		установлено штатным расписанием		в том числе:		всего ⁷	в том числе:				в том числе:		установлено штатным расписанием		в том числе:			
всего	из них по основным видам деятельности	замещено вакантных должностей	вакантных должностей	по основному месту работы	из них по основным видам деятельности	по внутреннему совместительству (по замещению должностей) ⁸	по внешнему совместительству	сотрудники учреждения ¹⁰	физические лица, не являющиеся сотрудниками учреждения ¹¹	всего	из них по основным видам деятельности	замещено	вакантных должностей					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
Основной персонал, всего ¹²	1000	26	26	25	1	24,2	24,2	24,2	0	0	0	0	26	26	23	3		
из них: ¹³																		
Начальник отдела	1100	1	1	1	0	2	2	2	0	0	0	0	1	1	1	0		
Заместитель начальника отдела	1101	3	3	3	0	3	3	3	0	0	0	0	3	3	3	0		
Старший специалист по закупкам	1102	1	1	1	0	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	0		
Главный специалист	1103	10	10	10	0	8,9	8,9	8,9	0	0	0	0	10	10	9	1		
Ведущий юрист-консультант	1104	2	2	2	0	2	2	2	0	0	0	0	2	2	2	0		
Специалист по кадровому делопроизводству	1105	1	1	1	0	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	0		
Специалист по административно-хозяйственному обеспечению	1106	1	1	1	0	0,5	0,5	0,5	0	0	0	0	1	1	0	1		
Документовед	1108	2	2	2	0	1,9	1,9	1,9	0	0	0	0	2	2	2	0		
Юрист-консультант	1109	2	2	2	0	2	2	2	0	0	0	0	2	2	1	1		
Депроизводитель	1110	2	2	2	0	1,3	1,3	1,3	0	0	0	0	2	2	2	0		
Специалист архива	1111	1	1	0	1	0,6	0,6	0,6	0	0	0	0	1	1	1	0		
Вспомогательный персонал, всего ¹⁴	2000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
из них: ¹⁵																		
	2100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Административно-управленческий персонал, всего ¹⁶	3000	3	3	3	0	3	3	3	0	0	0	0	3	3	3	0		
из них: ¹⁷																		
Директор	3100	1	1	1	0	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	0		
Заместитель директора	3101	1	1	1	0	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	0		
Начальник отдела-главный бухгалтер	3103	1	1	1	0	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	0		
Итого	9000	29	29	28	1	27,2	27,2	27,2	0	0	0	0	29	29	26	3		

⁷ При расчете показателя не учитывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей).

⁸ Учитывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей). При расчете общей численности сотрудников учреждения показатель не учитывается.

⁹ Учитывается численность физических лиц, привлеченных к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера). Детализация численности по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.

¹⁰ Учитывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), являющихся сотрудниками учреждения.

¹¹ Учитывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), не являющихся сотрудниками учреждения.

¹² Учитывается численность работников учреждения, непосредственно оказывающих услуги (выполняющих работы), направленные на достижение определенных целей деятельности этого учреждения.

¹³ Детализация показателей по группе (категории) персонала устанавливается порядком оргпоя, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

¹⁴ Учитывается численность работников учреждения, создающих условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных целей деятельности этого учреждения, включая обеспечение зданий и оборудования.

¹⁵ Учитывается численность работников учреждения, занятых управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работников учреждения, выполняющих административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

Раздел 2. Сведения об оплате труда

Группы персонала	Код строки	Фонд начисленной оплаты труда сотрудников за отчетный период, руб.				Начислено по договорам гражданско-правового характера, руб. ¹⁶				Аналитическое распределение оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения, руб. ¹⁷					
		в том числе:				в том числе:				в том числе:					
		по основному месту работы				по основному месту работы				по основному месту работы					
		всего	в том числе:		по внутреннему совместительству (совмещению должностей)	по внешнему совместительству	сотрудникам учреждения	физическим лицам, не являющимся сотрудниками учреждения	за счет средств субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	за счет средств субсидии на иные цели	в том числе:		ОМС ¹⁸	за счет средств от приносящей деятельности ¹⁹	
			всего	использованного рабочего времени							из федерального бюджета	из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Основной персонал, всего ²⁰ из них: ²¹	1000	8 369 695,46	8 369 695,46	8 369 695,46	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Начальник отдела	1100	857 469,96	857 469,96	857 469,96	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Заместитель начальника отдела	1101	1 200 674,30	1 200 674,30	1 200 674,30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Старший специалист по закупкам	1102	360 812,32	360 812,32	360 812,32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Главный специалист	1103	2 983 064,59	2 983 064,59	2 983 064,59	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ведущий терископист	1104	644 796,49	644 796,49	644 796,49	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Специалист по контролю депопроизводства	1105	336 547,07	336 547,07	336 547,07	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Специалист по административно-хозяйственному обеспечению	1106	229 002,99	229 002,99	229 002,99	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Документовед	1108	583 427,11	583 427,11	583 427,11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Юрисконсульт	1109	588 159,45	588 159,45	588 159,45	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Депонизатор	1110	322 537,36	322 537,36	322 537,36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Специалист архива	1111	263 203,82	263 203,82	263 203,82	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Вспомогательный персонал, всего ²¹ из них: ¹⁸	2000	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Административно-управленческий персонал, всего ²² из них: ¹⁸	3000	2 136 106,07	2 136 106,07	2 136 106,07	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Директор	3100	876 472,79	876 472,79	876 472,79	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Заместитель директора	3101	652 892,19	652 892,19	652 892,19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Начальник отдела-главный бухгалтер	3103	606 741,09	606 741,09	606 741,09	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Итого	9000	10 505 801,53	10 505 801,53	10 505 801,53	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

¹⁶ Указывается сумма, начисленная по договорам гражданско-правового характера, заключенным с лицами, привлеченными для оказания услуг (выполнения работ). Детализация начисленного вознаграждения по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.

¹⁷ Показатели аналитического распределения оплаты труда работников учреждения, оказывающих услуги (выполняющих работы) в рамках программ обязательного медицинского страхования.

¹⁸ Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, оказывающим услуги (выполняющим работы) в рамках осуществления приносящей доход деятельности.

¹⁹ Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, непосредственно оказывающим услуги (выполняющим работы), направленными на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения.

²⁰ Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, создающими условия для оказания услуг (выполнения работ), направленными на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения.

²¹ Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, выполняющими административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

²² Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, выполняющими административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

Раздел 2. Сведения о недвижимом имуществе, используемом на праве аренды с почасовой оплатой

Наименование объекта	Адрес	Единица измерения		Код строки	Количество арендуемого имущества	Арендодатель (суподатель)			Длительность использования (час)	Арендная плата			Фактические расходы на содержание объекта недвижимого имущества (руб./год)	Направление использования объекта недвижимого имущества			Обоснование заключения договора аренды
		наименование	код по ОКЕИ			наименование	ИНН	код по КИСЭ		за единицу меры (руб./мес)	за объект (руб./мес)	всего за год (руб.)		для осуществления основной деятельности ²⁷	для осуществления иной деятельности ²⁸		
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Площадные объекты ²⁴ , всего	x	x	x	1000													
в том числе:																	
Линейные объекты ²⁵ , всего	x	x	x	2000													
в том числе:																	
Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего	x	x	x	3000													
в том числе:																	
Склады, иные аналогичные объекты, всего	x	x	x	4000													
в том числе:																	
Иные объекты, включая точечные, всего	x	x	x	5000													
в том числе:																	

Руководитель (уполномоченное лицо)

Учреждения

Директор

(должность)

(подпись)

А.В. Воробьева

(фамилия, инициалы)

3.Б. Подгубина

(расшифровка подписи)

212-76-34

(телефон)

" 08 " июля 20 24 г.

²³ Указывается направление использования объекта недвижимого имущества "1" - для осуществления основной деятельности и в рамках государственного (муниципального) задания, "2" - для осуществления основной деятельности за плату сверх государственного (муниципального) задания.

²⁴ Указывается направление использования объекта недвижимого имущества "3" - проведение концертов-представлений, "4" - проведение культурно-массовых мероприятий, "5" - проведение спортивных мероприятий, "6" - проведение конференций, семинаров, выставок, мероприятий, встреч, совещаний, заседаний, коллоквиумов, "6" - для иных мероприятий.