

**О признании утратившим силу
постановления правительства
Воронежской области
от 26.11.2018 № 1047**

В целях приведения нормативных правовых актов Воронежской области в соответствие действующему законодательству правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Постановление правительства Воронежской области от 26.11.2018 № 1047 «О Порядке осуществления лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Воронежской области» (в редакции постановления правительства Воронежской области от 04.02.2020 № 85) признать утратившим силу.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя правительства Воронежской области Честикина С.А.

Губернатор
Воронежской области

А.В. Гусев

**УКАЗ
ГУБЕРНАТОРА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**О лицензионной комиссии Воронежской области по лицензированию
деятельности по управлению многоквартирными домами**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о лицензионной комиссии Воронежской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами.

1.2. Состав лицензионной комиссии Воронежской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами.

2. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на заместителя председателя правительства Воронежской области Честикина С.А.

Губернатор
Воронежской области

А.В. Гусев

УТВЕРЖДЕНО
указом губернатора
Воронежской области
от _____ 2021 №__

ПОЛОЖЕНИЕ
о лицензионной комиссии Воронежской области
по лицензированию деятельности по управлению
многоквартирными домами

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о лицензионной комиссии Воронежской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - Положение), разработанное в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 17.08.2016 № 570/пр «Об утверждении Методических указаний о порядке формирования и деятельности лицензионной комиссии для обеспечения деятельности органов государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в субъекте Российской Федерации», определяет порядок деятельности лицензионной комиссии Воронежской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - лицензионная комиссия).

1.2. Лицензионная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Воронежской области, а также настоящим Положением.

1.3. Лицензионная комиссия формируется и осуществляет свою деятельность на принципах:

- открытости, публичности и недопущения возникновения конфликта интересов;
- самостоятельности и независимости членов, входящих в состав лицензионной комиссии;
- участия в деятельности лицензионной комиссии саморегулируемых организаций, общественных объединений, иных некоммерческих организаций, указанных в части 8 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.4. Проведение организационных мероприятий по формированию лицензионной комиссии, организационно-техническое обеспечение деятельности лицензионной комиссии осуществляет государственная жилищная инспекция Воронежской области (далее - лицензирующий орган).

2. Основные полномочия и функции лицензионной комиссии

2.1. Основными полномочиями лицензионной комиссии являются:

- принятие решения о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - лицензия) или об отказе в предоставлении лицензии;
- принятие квалификационного экзамена;
- участие в мероприятиях по лицензионному контролю;
- принятие решения об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

2.2. Лицензионная комиссия в целях выполнения основных полномочий осуществляет следующие функции:

- рассматривает мотивированные предложения лицензирующего органа о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии;

- проводит квалификационный экзамен на получение квалификационного аттестата и обеспечивает направление протокола такого экзамена в лицензирующий орган;
- принимает участие в мероприятиях по лицензионному контролю, проводимых лицензирующим органом в отношении соискателя лицензии;
- принимает решение об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии;
- обобщает и анализирует практику и опыт лицензирования, подготавливает предложения по совершенствованию лицензирования деятельности по управлению многоквартирными домами;
- взаимодействует с лицензирующим органом, иными органами государственной власти Воронежской области и органами местного самоуправления по вопросам лицензирования;
- обеспечивает раскрытие информации о работе лицензионной комиссии путем размещения соответствующей информации на официальном сайте лицензирующего органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (gzhi.govvn.ru, далее - официальный сайт).

3. Состав лицензионной комиссии, изменения в составе лицензионной комиссии

3.1. Лицензионная комиссия состоит из 15 членов. Лицензионная комиссия состоит из председателя лицензионной комиссии, заместителя председателя лицензионной комиссии, секретаря лицензионной комиссии и членов лицензионной комиссии.

3.2. Членом лицензионной комиссии может быть только физическое лицо. Членство в лицензионной комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

3.3. В состав лицензионной комиссии входят представители:

а) саморегулируемых организаций, общественных объединений, иных некоммерческих организаций, указанных в части 8 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, - не менее 1/3 от состава лицензионной комиссии, не менее 1/2 от общего количества таких представителей являются представителями саморегулируемых организаций;

б) лицензирующего органа - не менее 1 представителя;

в) управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области - 1 представитель;

г) иных исполнительных органов государственной власти Воронежской области - не менее 1 представителя;

д) Воронежской областной Думы - не менее 1 представителя;

е) Общественной палаты Воронежской области - не менее 1 представителя;

ж) Торгово-промышленной палаты Воронежской области - не менее 1 представителя;

з) уполномоченного по защите прав предпринимателей в Воронежской области - 1 представитель;

и) Ассоциации «Совет муниципальных образований Воронежской области» - не менее 1 представителя;

к) органов местного самоуправления - не менее 1 представителя;

л) иных некоммерческих организаций, участие представителей которых будет способствовать реализации полномочий лицензионной комиссии.

Количество представителей исполнительных, законодательных (представительных) органов государственной власти Воронежской области не может составлять более 1/2 от общего численного состава лицензионной комиссии.

3.4. Состав лицензионной комиссии, внесение изменений в состав лицензионной комиссии утверждаются указом губернатора Воронежской области.

3.5. Изменения в составе лицензионной комиссии (прекращение полномочий членов лицензионной комиссии и их замена) осуществляются в случаях:

- а) поступления заявления члена лицензионной комиссии о прекращении полномочий по собственному желанию;
- б) принятия лицензионной комиссией решения об исключении члена лицензионной комиссии из ее состава;
- в) прекращения трудовых отношений члена лицензионной комиссии с организацией либо прекращения членства в общественной, иной некоммерческой организации, предложившей его кандидатуру в качестве члена лицензионной комиссии, или ликвидации организации, которую представляет член лицензионной комиссии;
- г) представления ходатайства органа государственной власти Воронежской области, органа местного самоуправления, иной организации о замене члена лицензионной комиссии и предложения новой кандидатуры;
- в) обращения ассоциации (союза) саморегулируемых организаций об отзыве рекомендательного письма, выданного на имя представителя саморегулируемой организации (в случае, если такое письмо было представлено).

4. Полномочия членов лицензионной комиссии

4.1. Председатель лицензионной комиссии:

- а) руководит деятельностью лицензионной комиссии;
- б) определяет порядок ведения заседаний лицензионной комиссии и ведет заседания лицензионной комиссии;
- в) утверждает протоколы заседаний лицензионной комиссии;
- г) выполняет иные функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение выполнения задач лицензионной комиссии.

4.2. В случае отсутствия на заседании лицензионной комиссии председателя лицензионной комиссии его функции выполняются заместителем председателя лицензионной комиссии. При отсутствии на заседании председателя лицензионной комиссии и его заместителя функции председательствующего возлагаются на члена лицензионной комиссии, выбранного большинством голосов из числа присутствующих.

4.3. Организационное обеспечение деятельности лицензионной комиссии осуществляется секретарем лицензионной комиссии. Секретарь лицензионной комиссии:

- а) организует проведение заседаний лицензионной комиссии;
- б) организует работу по подготовке материалов по вопросам повестки дня заседания лицензионной комиссии;
- в) уведомляет членов лицензионной комиссии и в случае необходимости иных лиц о дате, месте, времени и повестке дня заседания лицензионной комиссии;
- г) обеспечивает рассылку членам лицензионной комиссии и в случае необходимости иным лицам материалов по вопросам повестки дня заседания лицензионной комиссии и бюллетеней для голосования;
- д) докладывает на заседаниях по вопросам повестки дня заседания лицензионной комиссии;
- е) оформляет и подписывает протоколы заседаний лицензионной комиссии и выписки из них;
- ж) оформляет и подписывает протоколы квалификационных экзаменов;
- з) обеспечивает хранение протоколов заседаний лицензионной комиссии и иных материалов, поступивших в лицензионную комиссию;
- и) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения работы лицензионной комиссии.

4.4. В случае отсутствия на заседании лицензионной комиссии секретаря лицензионной комиссии его функции по обеспечению проведения и

оформлению протокола заседания возлагаются председательствующим на одного из членов лицензионной комиссии или на представителя от лицензирующего органа.

4.5. Члены лицензионной комиссии вправе:

- а) получать информацию о деятельности лицензионной комиссии;
- б) вносить вопросы в повестку заседаний лицензионной комиссии;
- в) требовать созыва заседания лицензионной комиссии;
- г) заявлять письменное мнение или особое мнение по вопросам, в отношении которых проводилось голосование на заседании лицензионной комиссии;
- д) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.6. Члены лицензионной комиссии обязаны:

- а) заблаговременно ознакомиться с материалами заседания лицензионной комиссии;
- б) присутствовать на заседаниях лицензионной комиссии, делегирование членами лицензионной комиссии права на участие в заседаниях иным лицам не допускается;
- в) соблюдать порядок и этические нормы в процессе обсуждения рассматриваемых вопросов и принятия решений;
- г) в случае необходимости направлять свое мнение по вопросам повестки заседания лицензионной комиссии в письменном виде.

4.7. Члены лицензионной комиссии не вправе использовать свое положение и полученную в ходе заседаний лицензионной комиссии информацию в личных интересах, а также допускать их использование в личных интересах другими лицами.

5. Порядок работы лицензионной комиссии

5.1. Заседания лицензионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Заседания лицензионной комиссии являются открытыми. На заседании лицензионной комиссии могут присутствовать соискатели лицензии и иные лица, не являющиеся членами лицензионной комиссии (в случае необходимости).

5.3. Заседания лицензионной комиссии могут проводиться в форме заочного голосования посредством подачи бюллетеня голосования члена лицензионной комиссии секретарю лицензионной комиссии.

5.4. Члены лицензионной комиссии и в случае необходимости иные лица уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания не позднее чем за три календарных дня до даты проведения заседания. Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления лицом, которому оно направлено, в том числе путем факсимильного сообщения, телефонограммой или электронной почтой.

5.5. Лицензионная комиссия принимает решения по вопросам повестки заседания путем открытого голосования простым большинством голосов. Кворум для проведения заседаний лицензионной комиссии составляет не менее $1/2$ от числа членов лицензионной комиссии. Каждый член лицензионной комиссии при голосовании имеет один голос.

5.6. Голосование членов лицензионной комиссии по вопросам повестки заседания проводится путем подачи бюллетеней. В бюллетенях для голосования по каждому вопросу повестки заседания лицензионной комиссии членом лицензионной комиссии должен быть выбран один из следующих вариантов голосования: «за», «против», «воздержался». Бюллетень для голосования должен быть подписан членом лицензионной комиссии.

5.7. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов лицензионной комиссии от числа, принявших участие в

голосовании. В случае равного распределения голосов решающим голосом обладает председательствующий на заседании лицензионной комиссии.

5.8. В случае если число голосов «за» менее половины от числа принявших участие в голосовании (при условии наличия кворума) проводится повторное голосование с исключением варианта голосования «воздержался».

5.9. К заполненному бюллетеню для голосования член лицензионной комиссии вправе приложить письменное мнение по вопросу, в отношении которого проводилось голосование, или особое мнение, отличное от результатов голосования. Данный факт подлежит отражению в протоколе, а соответствующий документ приобщается к материалам заседания.

5.10. Решения лицензионной комиссии по вопросам повестки заседания лицензионной комиссии оформляются протоколами. В протоколе заседания лицензионной комиссии указываются:

- а) дата, место и время проведения заседания лицензионной комиссии;
- б) общее количество и персональный состав членов лицензионной комиссии и иных лиц, участвовавших в заседании лицензионной комиссии;
- в) повестка заседания лицензионной комиссии;
- г) ссылки на нормативные правовые акты Российской Федерации и Воронежской области, которыми руководствовалась лицензионная комиссия при принятии решений;
- д) решения, принятые лицензионной комиссией, по каждому вопросу повестки заседания лицензионной комиссии и результаты голосования по ним.

5.11. Положения пунктов 5.1. – 5.10 настоящего Положения не распространяются на порядок проведения лицензионной комиссией квалификационного экзамена физических лиц, претендующих на получение квалификационного аттестата.

6. Формирование состава лицензионной комиссии.

6.1. В случае принятия решения о формирования нового состава лицензионной комиссии лицензирующий орган размещает на официальном сайте следующую информацию:

- о формировании состава лицензионной комиссии;
- о порядке подачи заявления о включении в состав лицензионной комиссии (с указанием наименования лицензирующего органа, его местонахождения, сведений о лице, ответственном за прием документов, его контактная информация, о сроке (дате и времени) начала и окончания приема документов);
- о форме заявления и перечне документов, прилагаемых к заявлению;
- о порядке размещения на официальном сайте информации о поданных заявлениях кандидатов в члены лицензионной комиссии;
- иную информацию, уточняющую порядок и критерии принятия решения о создании лицензионной комиссии, в том числе в случае подачи заявлений в количестве, превышающем предусмотренный количественный состав лицензионной комиссии.

6.2. Для включения в состав лицензионной комиссии кандидаты в члены лицензионной комиссии направляют непосредственно в лицензирующий орган заявление на имя губернатора Воронежской области по форме согласно приложению к настоящему Положению.

6.3. Заявление может быть направлено в лицензирующий орган с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронной форме) по адресу zhilinsp@govvrn.ru. При направлении заявления с приложением необходимых документов в форме электронного документа все документы должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Кандидаты, являющиеся представителем органов и организаций, предусмотренных подпунктами «в» - «ж», «и» пункта 3.3. настоящего Положения направляют в лицензирующий орган письмо от таких органов и организаций о включении кандидата в состав лицензионной комиссии.

6.5. Кандидаты, являющиеся представителями организаций, предусмотренных подпунктами «а» и «л» пункта 3.3. настоящего Положения, прилагают к заявлению о включении в состав лицензионной комиссии следующие документы:

а) копию документа об образовании и о квалификации кандидата, подтверждающего наличие высшего образования;

б) копии документов о дополнительном профессиональном образовании или профессиональной переподготовке кандидата в сфере жилищно-коммунального хозяйства (при наличии);

в) копию приказа (распоряжения) работодателя о приеме на работу в организацию;

г) копии документов, подтверждающих наличие стажа работы кандидата в сфере жилищно-коммунального хозяйства за последние два года (копия страниц трудовой книжки, сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, или копии приказов (распоряжений) о приеме на работу);

д) рекомендательное письмо организации (при наличии).

Указанные копии документов представляются в лицензирующий орган с предъявлением оригинала.

6.6. Кандидаты, являющиеся представителями организаций, предусмотренных подпунктами «а» и «л» пункта 3.3. настоящего Положения, должны иметь высшее образование или стаж работы в сфере жилищно-коммунального хозяйства не менее двух лет.

6.7. Заявление и приложенные к нему документы принимаются лицензирующим органом по описи, копия которой с отметкой о дате приема

заявления и документов в день приема вручается кандидату или направляется в электронной форме в случае получения соответствующего согласия кандидата.

6.8. Лицензирующий орган формирует список кандидатов в состав лицензионной комиссии на своем официальном сайте с указанием следующей информации о кандидатах:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения;
- полное наименование организации, представителем которой является кандидат;
- уровень образования, срок прохождения учебы, наименование образовательной организации высшего образования и реквизитов документов, подтверждающих наличие высшего образования, дополнительного образования и (или) переподготовки;
- стаж работы кандидата в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
- дата подачи заявления и прилагаемых к нему документов.

Данный список обновляется по мере поступления заявлений кандидатов, не позднее трех рабочих дней со дня поступления заявления и иных предусмотренных документов.

6.9. Лицензирующий орган осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в заявлении и документах сведений, а также отсутствия оснований, препятствующих включению кандидата в состав лицензионной комиссии.

6.10. В случае если заявление кандидата оформлено с нарушением требований и (или) документы, которые должны быть приложены к заявлению, представлены не в полном объеме, лицензирующий орган направляет кандидату уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявления кандидата, но не позднее последнего дня приема документов. Соответствующее уведомление должно

быть направлено в течение 2 рабочих дней со дня выявления указанных обстоятельств.

6.11. Кандидат получает отказ во включении в список кандидатов в состав лицензионной комиссии по следующим основаниям:

а) кандидат не отвечает требованиям, установленным пунктом 6.6. настоящего Положения;

б) на момент завершения приема документов кандидат не предоставил полный комплект необходимых документов.

6.12. Состав лицензионной комиссии формируется из числа кандидатов, соответствующих установленным требованиям, с учетом предусмотренных в настоящим Положением квот и критериев отбора.

6.13. В течение 3 рабочих дней со дня окончания приема заявлений лицензирующий орган на основе поданных заявлений формирует итоговый список кандидатов в члены лицензионной комиссии, а также решений руководителей органов государственной власти Воронежской области, органов местного самоуправления о направлении представителей в состав лицензионной комиссии, предложений по кандидатурам, рекомендуемым к включению в состав лицензионной комиссии, поступивших от Главного государственного жилищного инспектора Российской Федерации (при наличии таких предложений), и размещает его в открытом доступе на своем официальном сайте.

6.14. В случае если в итоговом списке претендентов в члены лицензионной комиссии от саморегулируемых организаций указано большее количество кандидатов, соответствующих установленным требованиям, чем может быть включено в состав лицензионной комиссии (с учетом установленных квот), приоритет при формировании состава лицензионной комиссии отдается кандидатам, представившим рекомендательное письмо ассоциации (союза) саморегулируемых организаций, уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными домами.

6.15. Не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока, установленного в пункте 6.13 настоящего Положения, лицензирующий орган направляет итоговый список кандидатов губернатору Воронежской области.

6.16. Лицензионная комиссия приступает к осуществлению своих полномочий не позднее 30 календарных дней со дня принятия указа губернатора Воронежской области об утверждении ее состава.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о лицензионной
комиссии Воронежской области
по лицензированию деятельности
по управлению многоквартирными
домами

ФОРМА

заявления о включении в состав лицензионной комиссии

Губернатору Воронежской области

от (фамилия, имя, отчество (при
наличии))

Заявление

о включении в состав лицензионной комиссии
Воронежской области

Я, (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, данные основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, сведения об образовании и повышении квалификации (наименование образовательной организации высшего образования и полученной квалификации)) прошу включить меня в состав лицензионной комиссии Воронежской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами.

Обстоятельств, препятствующих включению меня в состав лицензионной комиссии, не имеется.

Я согласен на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Контактная информация: (сведения о почтовом адресе кандидата, о номере телефона, об адресе электронной почты).

Я согласен на направление мне в электронной форме информации по вопросам рассмотрения заявления о включении в состав лицензионной комиссии.

Приложение: (документы, прилагаемые к заявлению).

Подпись, дата.

УТВЕРЖДЕН
указом губернатора
Воронежской области
от _____ 2020 № ____

СОСТАВ

лицензионной комиссии Воронежской области по лицензированию
деятельности по управлению многоквартирными домами

Честикин Сергей Александрович	- заместитель председателя правительства Воронежской области, председатель комиссии
Китаев Евгений Петрович	- председатель комитета Воронежской областной Думы седьмого созыва по жилищно- коммунальному хозяйству, энергетике и тарифам, заместитель председателя комиссии
Гончарова Диана Ивановна	- руководитель государственной жилищной инспекции Воронежской области, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Зацепин Максим Александрович	- руководитель департамента жилищно- коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области
Пищугин Андрей Владимирович	- председатель правления Ассоциации «Совет муниципальных образований Воронежской области», глава администрации Борисоглебского городского округа
Ковалев Павел Вячеславович	- уполномоченный по защите прав предпринимателей в Воронежской области
Гончаров Юрий Федорович	- президент Союза «Торгово-промышленная палата Воронежской области»
Чевычалов Евгений Альбертович	- заместитель председателя комиссии по экономическому развитию региона и

благоприятной среды Общественной палаты
Воронежской области

- | | |
|---------------------------------|--|
| Черенков
Игорь Васильевич | - заместитель руководителя управления
жилищно-коммунального хозяйства
администрации городского округа город
Воронеж |
| Обухов
Андрей Владимирович | - главный советник управления по профилактике
коррупционных и иных правонарушений
правительства Воронежской области |
| Столяров Роман
Анатольевич | - президент Воронежского регионального
общественного движения по защите
благоприятных условий проживания «Наша
экология» |
| Тулинова
Лариса Фёдоровна | - председатель правления организации «Центр
содействия интересам граждан в жилищно-
коммунальной сфере «ЖИЛИЩНЫЙ
КОНТРОЛЬ» |
| Федоров Роман
Витальевич | региональный представитель Союза
«Общероссийское отраслевое объединение
работодателей лифтовой отрасли, подъемных
сооружений и вертикального транспорта
«Федерация лифтовых предприятий» |
| Фролова
Ольга Евгеньевна | - председатель Правления Некоммерческого
партнерства «Воронежское содружество ТСЖ» |
| Шевляков
Владимир Георгиевич | - член наблюдательного совета Ассоциации
«Воронежский союз предприятий -
Саморегулируемая организация по обращению с
отходами» |