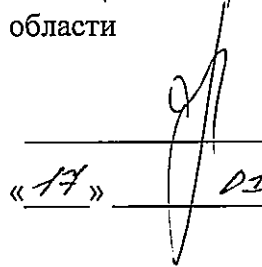
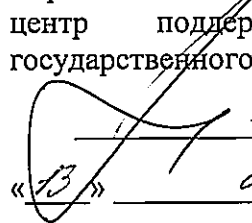
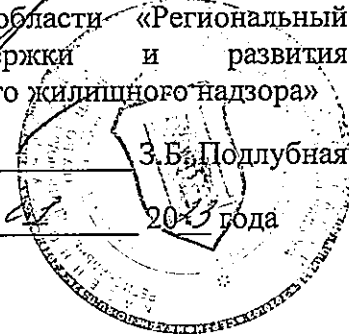


СОГЛАСОВАНОРуководитель государственной
жилищной инспекции Воронежской
области
_____ Д.В. Соломаха
« 17 » 01 2023 года**УТВЕРЖДАЮ**Директор казенного учреждения
Воронежской области «Региональный
центр поддержки и развития
государственного жилищного надзора»
_____ З.Б. Подлубная
« 13 » 01 2023 года**ОТЧЕТ****о результатах деятельности****казенного учреждения Воронежской области «Региональный центр поддержки и развития
государственного жилищного надзора» и об использовании
закрепленного за ним государственного имущества
за 2022 год****Раздел 1. Общие сведения об учреждении**

1.1	Полное официальное наименование учреждения	Казенное учреждение Воронежской области «Региональный центр поддержки и развития государственного жилищного надзора»
1.2	Сокращенное наименование учреждения	КУ ВО «ЦГЖН»
1.3	Дата государственной регистрации	01.11.2017
1.4	ОГРН	1173668056286
1.5	ИНН/КПП	3664231748/366401001
1.6	Регистрирующий орган	Межрайонная инспекция федеральной налоговой службы № 12 по Воронежской области
1.7	Код по ОКПО	20048181
1.8	Код по ОКВЭД	69.10
1.9	Основные виды деятельности	Деятельность в области права
1.10	Иные виды деятельности, не являющиеся основными	Научные исследования и разработки в области общественных наук. Научные исследования и разработки в области гуманитарных наук.
1.11	Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям за плату/потребители услуг	Отсутствует
1.12	Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность	Отсутствует
1.13	Юридический адрес	394018, г. Воронеж, ул. Кирова, д. 6А

1.14	Телефон (факс)	(473)212-59-45; (473)212-76-34
1.15	Адрес электронной почты	centr-g.zh.n@govvrn.ru
1.16	Учредитель	Государственная жилищная инспекция Воронежской области
1.17	Ф.И.О. руководителя	Подлубная Зоя Борисовна

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1.18	Установленная численность учреждения	29	29
1.19	Фактическая численность учреждения всего:	29	28
	в т.ч. административно-управленческий персонал	3	4
	из них образование высшее	3	4
	среднее профессиональное образование	0	0
	основной персонал	26	24
	из них образование высшее	22	20
	среднее профессиональное образование	4	4
	вспомогательный персонал	0	0
	из них образование высшее/среднее профессиональное образование	0	0
1.20	Средняя заработная плата (рублей):	45 277,33	50 529,76
	в т.ч. административно-управленческого персонала	86 198,82	90 225,65
	Основного персонала	40 555,62	46 016,88
	Вспомогательного персонала	0	0

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Изменение, %
2.1	Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов	686 696,78	671 897,37*	- 2,15
2.2	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	0	0	0
2.3	Дебиторская задолженность (в разрезе поступлений)	3 962,06	1 074 425,54	27 017,85

2.3.1	Услуги связи ПАО «Ростелеком»	3 962,06	3 605,54	- 9,00
2.3.2	Арендная плата ООО «АртИнвест»	0	1 070 00,00	100,00
2.3.3	Услуги связи ПАО «МТС»	0	820,00	100,00
2.4	Дебиторская задолженность, нереальная к взысканию	0	0	0
2.5	Причины образования дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	0	0	0
2.6	Кредиторская задолженность (в разрезе выплат), в том числе:	5 556,52	0,00	- 100,00
2.7	Просроченная кредиторская задолженность	0	0	0
2.8	Причины образования просроченной кредиторской задолженности	0	0	0
2.9	Общая сумма доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	0	0	0
2.10	Цена (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)	0	0	0
2.11	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, всего:	0	0	0
	в том числе платными	0	0	0
2.12	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	0	0	0

* Уменьшение за счет безвозмездной передачи имущества учредителю

**Количественные показатели, характеризующие
осуществление основных видов деятельности Учреждения***

№ п/п	Наименование показателя (в соответствии с уставом Учреждения)	Ед. изм.	Фактическое исполнение в отчетном периоде
1.	Подготовка и направление (представление) исковых заявлений, отзывов на заявления, дополнений и иных материалов для участия в судебных заседаниях	шт.	1 825
2.	Участие в делах по спорам, вытекающим из гражданских и публичных правоотношений, по делам о привлечении к административной ответственности	шт.	1 636
3.	Разработка проектов законов Воронежской области, указов губернатора Воронежской области, постановлений правительства Воронежской области, приказов государственной жилищной инспекции Воронежской области, методических рекомендаций государственной жилищной инспекции Воронежской области	шт.	18
4.	Ведение контрольно-аналитической работы	шт.	31

5.	Прием обращений заявителей (физических и юридических лиц), запросов должностных и юридических лиц	шт.	30 445
6.	Регистрация в автоматизированной информационной системе государственной жилищной инспекции Воронежской области обращений (запросов)	шт.	30 445
7.	Подготовка и регистрация ответов на обращения (запросы) в автоматизированной информационной системе государственной жилищной инспекции Воронежской области	шт.	28 312
8.	Рассмотрение обращений граждан (юридических лиц) в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в части приема, регистрации, подготовки ответов на обращения по вопросам, не отнесенным к предмету надзора Инспекции	шт.	1 404
9.	Рассылка ответов на обращения или переадресация обращений по компетенции в другие органы	шт.	30 721
10.	Работа по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Инспекции	шт.	3 507
11.	Формирование дел, выдача материалов по ранее рассмотренным обращениям граждан и запросам, копирование материалов	шт.	1 928
12.	Хранение представленных подлинников решений и протоколов общего собрания собственников помещений многоквартирных домов	шт.	6 031
13.	Внесение информации в государственную информационную систему «Управление»	шт.	28
14.	Внесение информации в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах	шт.	415
15.	Внесение информации в государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства;	шт.	6 009
16.	Внесение информации на портал Сетевой Справочный Телефонный Узел (ССТУ.РФ)	шт.	6 257
17.	Подготовка конкурсной документации	шт.	23
18.	Представление отчетов о результатах деятельности Инспекции	шт.	22

А также:

- подготовлено извещений, определений, постановлений и иных актов по делам об административных правонарушениях – 7 788 шт.;
- направлено для принудительного исполнения, вынесенных должностным лицом, уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях, постановлений – 173 шт.;
- подготовлено проектов протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ – 158 шт.

Запланированные мероприятия и поручения в 4 квартале 2022 года учреждением выполнены. Показатели эффективности деятельности учреждения выполнены в полном объеме.

Показатели
кассового исполнения бюджетной сметы учреждения
и показатели доведенных учреждению лимитов
бюджетных обязательств

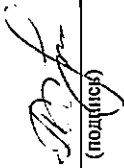
Наименование показателя	КБК	Доведено лимитов бюджетных обязательств	Кассовое исполнение	% выполнения
Заработная плата	801.0412.0540300590.111.211	16 980 000,00	16 977 999,95	99,99
Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	801.0412.0540300590.111.266	175 000,00	174 050,97	99,46
Начисления на выплаты по оплате труда	801.0412.0540300590.119.213	5 104 100,00	5 075 296,61	99,44
Услуги связи	801.0412.0540300590.242.221	62 350,00	62 346,37	99,99
Работы, услуги по содержанию имущества	801.0412.0540300590.242.225	803 430,00	803 420,25	100,00
Прочие работы, услуги	801.0412.0540300590.242.226	626 970,00	626 964,00	100,00
Увеличение стоимости основных средств	801.0412.0540300590.242.310	751 570,00	751 569,82	100,00
Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)	801.0412.0540300590.242.346	1 035 430,00	1 035 429,99	100,00
Услуги связи	801.0412.0540300590.244.221	657 260,00	657 259,16	100,00
Арендная плата за пользование имуществом	801.0412.0540300590.244.224	17 267 500,00	17 267 485,50	100,00
Прочие работы, услуги	801.0412.0540300590.244.226	914 810,00	914 803,14	100,00
Увеличение стоимости основных средств	801.0412.0540300590.244.310	1 282 420,00	1 281 942,14	99,96
Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)	801.0412.0540300590.244.346	1 070 360,00	1 069 119,60	99,88
Налоги, пошлины и сборы	801.0412.0540300590.852.291	5 000,00	0,00	0,00
Итого:	801.0412.0540300590	46 736 200,00	46 697 687,50	99,92

**Раздел 3. Использование имущества, закрепленного
за учреждением**

Наименование показателя	Ед. изм.	Недвижимое имущество		Движимое имущество		Всего	
		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Остаточная стоимость имущества, находящегося на праве оперативного управления по данным баланса	руб.	0	0	686 696,78	673 009,97	686 696,78	673 009,97
в т.ч. - переданного в аренду	руб.	0	0	0	0	0	0
- переданного в безвозмездное пользование	руб.	0	0	879 533,26 (сч. 101) 57 280,24 (сч. 21)	1 730 838,69	879 533,26 (сч. 101) 57 280,24 (сч. 21)	1 730 838,69
- приобретенного учреждением за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя	руб.	0	0	3 327 174,31	2 033 511,96	3 327 174,31	2 033 511,96
- приобретенного учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности	руб.	0	0	0	0	0	0
- особо ценного движимого	руб.	0	0	0	0	0	0
2. Количество объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления	шт.	0	0	0	0	0	0
в т.ч. - переданного в аренду	шт.	0	0	0	0	0	0

- переданного в безвозмездное пользование	шт.	0	0	0	0	0	0
3. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления	кв. м	0	0	0	0	0	0
в т.ч. - переданного в аренду	кв. м	0	0	0	0	0	0
- переданного в безвозмездное пользование	кв. м	0	0	0	0	0	0

Начальник отдела снабжения, бухгалтерского учета, кадровой и организационной работы - главный бухгалтер



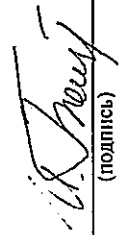
(подпись)

A.V. Воробьева

(расшифровка подписи)

Согласовано:

Начальник отдела организационной работы, цифровизации и бюджетного финансирования - главный бухгалтер государственной жилищной инспекции Воронежской области



(подпись)

И.В. Белобородова

(расшифровка подписи)

« » 2023 года

* На основании пункта 8 Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 № 114н.