

**АКТ**  
**по результатам аудиторской проверки**

законности выполнения внутренних бюджетных процедур и эффективности  
использования средств областного бюджета Воронежской области,  

---

(тема аудиторской проверки)

период 2022 год  
(проверяемый период)

г. Воронеж

19.01.2023

Во исполнение приказа государственной жилищной инспекции Воронежской области от 26.12.2022 № 113 «О проведении проверки» сотрудниками государственной жилищной инспекции Воронежской области в составе аудиторской группы:

руководитель группы:

- Минкова Андрея Александровича, заместитель руководителя инспекции – начальника отдела ;

члены группы:

- Семенихина Оксана Евгеньевна, заместитель начальника отдела организационной работы, информатизации и бюджетного финансирования;

- Ночёвкин Максима Юрьевича, заместитель начальника отдела за проведением капитального ремонта и ведения реестра спецсчетов,

проведена аудиторская проверка осуществления законности выполнения внутренних бюджетных процедур и эффективности использования средств областного бюджета Воронежской области за 2022 год.

Проверяемый период: 2022 год.

Вид аудиторской проверки: камеральная.

Срок проведения аудиторской проверки: 30.12.2022 - 19.01.2023.

Перечень вопросов, изученных в ходе аудиторской проверки:

1. Своевременное доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на 2022 год.

2. Своевременное формирование и утверждение бюджетной

рописи государственной жилищной инспекции Воронежской области и внесение в неё изменений.

3. Организация работы по составлению, ведению и исполнению бюджетной сметы с использованием системы «Бюджет-Смарт».

4. Соблюдение сроков внесения изменений в бюджетную смету с использованием системы «Бюджет-Смарт».

5. Составление первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, и их передача в ГКУ ВО «ЦБУ»;

6. Отражение в бюджетном учете и бюджетной отчетности операции, полномочия по ведению которым не переданы в ГКУ ВО «ЦБУ»;

7. Проведение инвентаризации активов и обязательств перед составлением годовой отчетности;

8. Подтверждение достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации, составление пояснительной записки в составе бюджетной отчетности, в части касающейся деятельности Инспекции.

Краткая информация об объекте внутреннего финансового аудита (ВФА).

Объект ВФА – отдел организационной работы, информатизации и бюджетного финансирования государственной жилищной инспекции Воронежской области (далее - Инспекция).

В проверяемом периоде ответственными за выполнение внутренних бюджетных процедур и эффективности использования средств бюджета являлась Белобородова Инна Владимировна - начальник отдела организационной работы, информатизации и бюджетного финансирования – главный бухгалтер.

Инспекцией соблюдается порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы, порядок принятия бюджетных обязательств, сроков доведения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с действующим законодательством.

Составление, утверждение и ведение бюджетной сметы (далее – смета) Инспекции осуществляется в соответствии с ст.158, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказа Минфина России от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Инспекции утвержденным приказом Инспекции от 18.04.2019 № 93.

Инспекцией своевременно сформирована и утверждена (23.12.2021г) бюджетная смета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

В течение проверяемого периода Инспекцией своевременно вносились изменения в бюджетную роспись.

Инспекцией ведется бюджетная смета (далее – смета) в системе «Бюджет-Смарт» на основании доведенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на 2022 год в разрезе кодов бюджетной классификации расходов.

Ведение сметы осуществляется путем внесения изменений в смету в пределах доведенных Инспекцией в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей сметы.

Бюджетные ассигнований и лимиты бюджетных обязательств на 2022 год утверждены Законом Воронежской области от 14.12.2021 г. № 126–ОЗ «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», а также Законами Воронежской области «О внесении изменений в Закон Воронежской области «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» от 25.02.2022 № 2-ОЗ, от 24.06.2022 № 51-ОЗ, от 19.08.2022 № 61-ОЗ, от 05.12.2022 № 111-ОЗ, выделено 119 969,20 тыс. руб., из них:

- на содержание Инспекции - 67 374,00 тыс. руб.;
- на поощрение за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти – 5 859,00 тыс. руб.;
- на содержание учреждения - 46 736,20 тыс. руб.;

Бюджет Инспекции на 01.01.2023г. выполнен на 99,81%, подведомственного учреждения – 99,91 %, общее исполнение составляет 99,85% от плана.

Планирование бюджетных ассигнований (БА) и лимитов бюджетных обязательств (ЛБО) на 2022 год осуществлено в соответствии с нормативно-правовыми актами по кодам бюджетной классификации расходов, с предоставлением материалов в адрес финансового органа в установленные сроки согласно расчетам.

Исполнение бюджетной сметы в системе «Бюджет-Смарт» осуществляется согласно плану кассовых выплат бюджетных средств на очередной период по кодам бюджетной классификации на 2022 год.

При применении бюджетной классификации согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013 №65н нарушений не установлено.

Вся информация о фактах хозяйственной деятельности Инспекции в первичные документы попадает полностью.

Формирование финансовых и первичных учетных документов, принятие к учету первичных документов осуществляется на основании приказа Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

В соответствии с распоряжением правительства Воронежской области от 26.11.2019 № 1067-р «О Плате мероприятий («дорожной карте») по централизации бюджетного (бухгалтерского) учета и составления отчетности исполнительных органов государственной власти и государственных учреждений Воронежской области», Инспекцией заключено соглашение от 05.08.2020 № 7/2020 с ГКУ ВО «ЦБУ» о передаче

полномочий по ведению бюджетного учета и составлению бюджетной, налоговой и статистической отчетности Инспекции.

Первичные документы для отражения в бюджетном учете и бюджетной отчетности передаются в ГКУ ВО «ЦБУ» своевременно и в полном объеме через автоматизированную систему ДГУ.

Отражение в бюджетном учете и бюджетной отчетности операций, полномочия по ведению которых не переданы в ГКУ ВО «ЦБУ» осуществляется в разрезе кодов классификации расходов бюджета с детализацией по кодам статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления своевременно и в полном объеме.

Инспекция обеспечивает регистрацию заключенных договоров в региональной информационной системе в сфере закупок Воронежской области в программном комплексе WEB-Торги-КС и контролирует своевременность принятия к учету бюджетных обязательств.

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", пунктом 79 федерального стандарта "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденного приказом Минфина России от 31.12.2016 N 256 (далее - СГС Концептуальные основы), пунктом 7 приказа Минфина России от 28.12.2010 N 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации" (далее - Приказ N 191н) в целях составления годовой бюджетной отчетности, Инспекцией была проведена инвентаризация активов и обязательств на балансовых и забалансовых счетах. В соответствии с приказом Инспекции от 24.10.2022 № 85 была создана инвентаризационная комиссия. Инвентаризация проведена с 15.11.2022 по 25.11.2022, расхождений в ходе инвентаризации не выявлены.

Материалы проведенной инвентаризации оформлены в соответствии с Приказом Минфина России от 13.06.1995 №49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации и финансовых обязательств» и

переданы своевременно и в полном объеме через автоматизированную систему ДГУ.

Бюджетная отчетность Инспекции за 2022 год составляет КУ ВО «ЦБУ» в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 г. №191н и будет своевременно представлена в Департамент финансов Воронежской области в установленный срок.

Составления и предоставления Пояснительной записки (ф.0503160) осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и приказа Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации». Пояснительная записка (ф.0503160) состоит из пяти разделов, достоверна и содержит всю необходимую информации в части касающейся деятельности Инспекции.

Во исполнении постановления правительства Воронежской области «О создании казенного учреждения Воронежской области «Региональный центр поддержки и развития государственного жилищного надзора» (далее – учреждение) путем изменения типа существующего государственного бюджетного учреждения Воронежской области «Региональный центр поддержки и развития государственного жилищного надзора» от 04 марта 2020 года № 192 из бюджетного в казенное учреждение, учреждением своевременно сформировано и утверждено руководителем Инспекции бюджетная смета на 2022 года в сумме 46 736,20 тыс. руб.

Проверка проведена на основании представленных документов и пояснений.

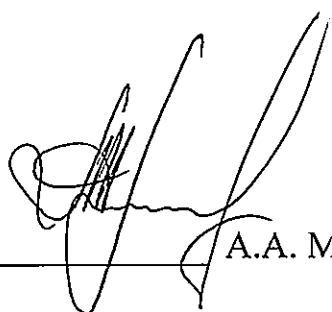
В результате проверки бюджетных риск не правильного, несвоевременного и не полного формирования финансовых и первичных учетных документов, несвоевременной передачи документов ГКУ ВО «ЦБУ» для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бюджетного учета, не выявлен.

Порядок ведения бюджетного учета соответствует единой методологии бюджетного учета. Все операции внутренних бюджетных процедур, рассмотренные в ходе проверки, прошли проверку и отражены в регистрах внутреннего финансового контроля. Нарушений и недостатков не выявлено.

По итогам проведенной аудиторской проверки можно сделать вывод о надежности (эффективности) внутреннего финансового контроля, контрольные действия приводят к отсутствию, либо к существенному снижению числа нарушений, а также эффективности использования бюджетных средств.

Руководитель группы

заместитель руководителя инспекции –  
начальник отдела надзора за содержанием  
многоквартирных домов

  
\_\_\_\_\_  
А.А. Минаков

Члены группы:

заместитель начальника отдела  
организационной работы, информатизации  
и бюджетного финансирования

  
\_\_\_\_\_  
О.Е. Семенихина

заместитель начальника отдела  
за проведением капитального ремонта  
и ведения реестра спецсчетов

  
\_\_\_\_\_  
М.Ю. Ночёвкин

« 19 » 01 2023 г.

Один экземпляр акта получен для ознакомления:

Руководитель объекта ВФА

(иные уполномоченные лица)

начальник отдела организационной работы,  
информатизации и бюджетного финансирования

– главный бухгалтер

(должность)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.В. Белобородова

(расшифровка подписи)

« 19 » 01 2023г.