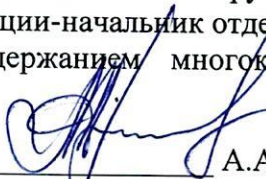


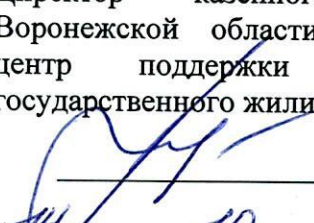
СОГЛАСОВАНО

Заместитель
инспекции-начальник отдела надзора
за содержанием многоквартирных
домов


_____ А.А. Минаков
« 15 » 10 2021 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор казенного учреждения
Воронежской области «Региональный
центр поддержки и развития
государственного жилищного надзора»


_____ З.Б. Подлубная
« 14 » 10 2021 года

ОТЧЕТ

**о результатах деятельности
казенного учреждения Воронежской области «Региональный центр поддержки и развития
государственного жилищного надзора» и об использовании
закрепленного за ним государственного имущества
за 9 месяцев 2021 года**

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1	Полное официальное наименование учреждения	Казенное учреждение Воронежской области «Региональный центр поддержки и развития государственного жилищного надзора»
1.2	Сокращенное наименование учреждения	КУ ВО «ЦГЖН»
1.3	Дата государственной регистрации	01.11.2017
1.4	ОГРН	1173668056286
1.5	ИНН/КПП	3664231748/366401001
1.6	Регистрирующий орган	Межрайонная инспекция федеральной налоговой службы № 12 по Воронежской области
1.7	Код по ОКПО	20048181
1.8	Код по ОКВЭД	69.10
1.9	Основные виды деятельности	Деятельность в области права
1.10	Иные виды деятельности, не являющиеся основными	Научные исследования и разработки в области общественных наук. Научные исследования и разработки в области гуманитарных наук.
1.11	Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям за плату/потребители услуг	Отсутствует
1.12	Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность	Отсутствует
1.13	Юридический адрес	394018, г. Воронеж, ул. Кирова, д. 6А

1.14	Телефон (факс)	(473)212-59-45; (473)212-76-34
1.15	Адрес электронной почты	centr-g.zh.n@govvrn.ru
1.16	Учредитель	Государственная жилищная инспекция Воронежской области
1.17	Ф.И.О. руководителя	Подлубная Зоя Борисовна

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1.18	Установленная численность учреждения	29	29
1.19	Фактическая численность учреждения всего:	28	27
	в т.ч. административно-управленческий персонал	3	3
	из них образование высшее	3	3
	среднее профессиональное образование	0	0
	основной персонал	25	24
	из них образование высшее	21	21
	среднее профессиональное образование	4	3
	вспомогательный персонал	0	0
	из них образование высшее/среднее профессиональное образование	0	0
1.20	Средняя заработная плата (рублей):	51 728,80	49 322,41
	в т.ч. административно-управленческого персонала	103 597,66	89 702,85
	Основного персонала	45 245,19	44 274,85
	Вспомогательного персонала	0	0

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Изменение, %
2.1	Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов	737 672,94	692 206,82	- 6,16
2.2	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	0	0	0
2.3	Дебиторская задолженность (в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности)	2 350,00	2 350,00	0

2,3.1	Услуги связи ПАО «Ростелеком»	2 350,00	2 350,00	0
2.4	Дебиторская задолженность, нереальная к взысканию	0	0	0
2.5	Причины образования дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	0	0	0
2.6	Кредиторская задолженность (в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности), в том числе:	129,96	4 945 309,54	100
	Услуги связи ПАО «Ростелеком»	129,96	0	- 100
	Арендная плата ООО «АртИнвест»	0	972 471,52	100
	Арендная плата ООО «АртБилдинг»	0	3 971 830,52	100
	Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи	0	77,50	100
	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов	0	930,00	100
2.7	Просроченная кредиторская задолженность	0	0	0
2.8	Причины образования просроченной кредиторской задолженности	0	0	0
2.9	Общая сумма доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	0	0	0
2.10	Цена (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)	0	0	0
2.11	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, всего:	0	0	0
	в том числе платными	0	0	0
2.12	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	0	0	0

**Количественные показатели, характеризующие
осуществление основных видов деятельности Учреждения ***

№ п/п	Наименование показателя (в соответствии с уставом Учреждения)	Ед. изм.	Фактическое исполнение в отчетном периоде
1.	Подготовка и направление (представление) исковых заявлений, отзывов на заявления, дополнений и иных материалов для участия в судебных заседаниях	шт.	769
2.	Участие в делах по спорам, вытекающим из гражданских и публичных правоотношений, по делам о привлечении к административной ответственности	шт.	564

3.	Разработка проектов законов Воронежской области, указов губернатора Воронежской области, постановлений правительства Воронежской области, приказов государственной жилищной инспекции Воронежской области, методических рекомендаций государственной жилищной инспекции Воронежской области	шт.	14
4.	Ведение контрольно-аналитической работы	шт.	19
5.	Прием обращений заявителей (физических и юридических лиц), запросов должностных и юридических лиц	шт.	5 342
6.	Регистрация в автоматизированной информационной системе государственной жилищной инспекции Воронежской области обращений (запросов)	шт.	19 330
7.	Подготовка и регистрация ответов на обращения (запросы) в автоматизированной информационной системе государственной жилищной инспекции Воронежской области	шт.	17 805
8.	Рассмотрение обращений граждан (юридических лиц) в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в части приема, регистрации, подготовки ответов на обращения по вопросам, не отнесенным к предмету надзора Инспекции	шт.	1 247
9.	Рассылка ответов на обращения или переадресация обращений по компетенции в другие органы	шт.	9 365
10.	Работа по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Инспекции	шт.	11 465
11.	Формирование дел, выдача материалов по ранее рассмотренным обращениям граждан и запросам, копирование материалов	шт.	863
12.	Хранение представленных подлинников решений и протоколов общего собрания собственников помещений многоквартирных домов	шт.	1 587
13.	Внесение информации в государственную информационную систему «Управление»	шт.	12
14.	Внесение информации в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах	шт.	271
15.	Внесение информации в государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства;	шт.	3 237
16.	Внесение информации на портал Сетевой Справочный Телефонный Узел (ССТУ.РФ)	шт.	8 402
17.	Подготовка конкурсной документации	шт.	2
18.	Представление отчетов о результатах деятельности Инспекции	шт.	16

Запланированные мероприятия и поручения за 9 месяцев 2021 года учреждением выполнены. Показатели эффективности деятельности учреждения выполнены в полном объеме.

Показатели
кассового исполнения бюджетной сметы учреждения
и показатели доведенных учреждению лимитов
бюджетных обязательств

Наименование показателя	КБК	Доведено лимитов бюджетных обязательств	Кассовое исполнение	% выполнения
Заработная плата	801.0412.0540300590.111.211	12 500 000,00	11 985 344,56	95,9
Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	801.0412.0540300590.111.266	80 000,00	71 362,05	89,2
Командировочные расходы (суточные)	801.0412.0540300590.112.212	18 000,00	600,00	3,3
Командировочные расходы (проезд)	801.0412.0540300590.112.226	120 000,00	2 310,00	1,9
Командировочные расходы (проживание)	801.0412.0540300590.112.226	90 000,00	2 790,00	3,1
Начисления на выплаты по оплате труда	801.0412.0540300590.119.213	3 800 000,00	3 575 771,09	94,1
Услуги связи	801.0412.0540300590.242.221	75 000,00	53 904,76	71,9
Работы, услуги по содержанию имущества	801.0412.0540300590.242.225	700 000,00	510 028,00	72,9
Прочие работы, услуги	801.0412.0540300590.242.226	1 099 900,00	875 260,20	79,6
Увеличение стоимости основных средств	801.0412.0540300590.242.310	2 280 000,00	1 152 190,52	50,5*
Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)	801.0412.0540300590.242.346	225 000,00	30 277,76	13,5*
Услуги связи	801.0412.0540300590.244.221	1 990 100,00	1 990 000,00	100,0

Транспортные услуги	801.0412.0540300590.244.222	45 000,00	0	0
Арендная плата за пользование имуществом	801.0412.0540300590.244.224	11 409 300,00	9 768 263,79	85,6
Прочие работы, услуги	801.0412.0540300590.244.226	510 000,00	62 300,00	12,2*
Увеличение стоимости основных средств	801.0412.0540300590.244.310	1 060 600,00	418 985,89	39,5*
Увеличение стоимости мягкого инвентаря	801.0412.0540300590.244.345	2 200,00	1 954,00	88,8
Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)	801.0412.0540300590.244.346	650 800,00	306 914,43	47,2*
Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения	801.0412.0540300590.244.349	10 000,00	1 495,20	15,0*
Налоги, пошлины и сборы	801.0412.0540300590.852.291	5 000,00	0	0
Итого		36 670 900,00	30 809 752,25	84,0

* Справочно планируются закупки:

242.310: аукцион в электронной форме на поставку оборудования - 1 127 198 руб.;

242.346: запрос котировок в электронной форме на поставку картриджей – 194 000 руб.;

244.226: запрос котировок в электронной форме на изготовление и монтаж перегородок – 440 000 руб.;

244.310: запрос котировок в электронной форме на поставку мебели офисной - 284 221,67 руб.;

аукцион в электронной форме на поставку офисных сейфов - 64 850,33 руб.;

запрос котировок в электронной форме на поставку штор с карнизом – 49 996,33 руб.;

244.346: запрос котировок в электронной форме на поставку канцелярских товаров и расходных материалов – 416 190 руб.;

оплата за бумагу – 224 810 руб.

**Раздел 3. Использование имущества, закрепленного
за учреждением**

Наименование показателя	Ед. изм.	Недвижимое имущество		Движимое имущество		Всего	
		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Остаточная стоимость имущества, находящегося на праве оперативного управления по данным баланса	руб.	0	0	737 672,94	692 206,82	737 672,94	692 206,82
в т.ч. - переданного в аренду	руб.	0	0	0	0	0	0
- переданного в безвозмездное пользование	руб.	0	0	0	574 714,56	0	574 714,56
- приобретенного учреждением за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя	руб.	0	0	0	1 571 176,41	737 672,94	692 206,82
- приобретенного учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности	руб.	0	0	0	0	0	0
- особо ценного движимого	руб.	0	0	0	0	0	0
2. Количество объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления	шт.	0	0	0	0	0	0
в т.ч. - переданного в аренду	шт.	0	0	0	0	0	0

- переданного в безвозмездное пользование	шт.	0	0	0	0	0	0	0
3. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления	кв. м	0	0	0	0	0	0	0
в т.ч. - переданного в аренду	кв. м	0	0	0	0	0	0	0
- переданного в безвозмездное пользование	кв. м	0	0	0	0	0	0	0

Начальник отдела снабжения, бухгалтерского учета, кадровой и организационной работы - главный бухгалтер


(подпись)
А.В. Воробьева
(расшифровка подписи)

Согласовано:

Начальник отдела финансового учета, делопроизводства и информатизации - главный бухгалтер государственной жилищной инспекции Воронежской области


(подпись)
И.В. Белобородова
(расшифровка подписи)
И.В. Белобородова

* На основании пункта 8 Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 № 114н.