

СОГЛАСОВАНО

Руководитель инспекции


Д.И. Гончарова
«15» 04 2022 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор казенного учреждения
Воронежской области «Региональный
центр поддержки и развития
государственного жилищного надзора»



З.Б. Подлубная

«14» 04 2022 года

ОТЧЕТ

о результатах деятельности

**казенного учреждения Воронежской области «Региональный центр поддержки и развития
государственного жилищного надзора» и об использовании
закрепленного за ним государственного имущества
за 1 квартал 2022 года**

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1	Полное официальное наименование учреждения	Казенное учреждение Воронежской области «Региональный центр поддержки и развития государственного жилищного надзора»
1.2	Сокращенное наименование учреждения	КУ ВО «ЦГЖН»
1.3	Дата государственной регистрации	01.11.2017
1.4	ОГРН	1173668056286
1.5	ИНН/КПП	3664231748/366401001
1.6	Регистрирующий орган	Межрайонная инспекция федеральной налоговой службы № 12 по Воронежской области
1.7	Код по ОКПО	20048181
1.8	Код по ОКВЭД	69.10
1.9	Основные виды деятельности	Деятельность в области права
1.10	Иные виды деятельности, не являющиеся основными	Научные исследования и разработки в области общественных наук. Научные исследования и разработки в области гуманитарных наук.
1.11	Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям за плату/потребители услуг	Отсутствует
1.12	Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность	Отсутствует
1.13	Юридический адрес	394018, г. Воронеж, ул. Кирова, д. 6А

1.14	Телефон (факс)	(473)212-59-45; (473)212-76-34
1.15	Адрес электронной почты	centr-g.zh.n@govvm.ru
1.16	Учредитель	Государственная жилищная инспекция Воронежской области
1.17	Ф.И.О. руководителя	Подлубная Зоя Борисовна

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1.18	Установленная численность учреждения	29	29
1.19	Фактическая численность учреждения всего:	29	29
	в т.ч. административно-управленческий персонал	3	3
	из них образование высшее	3	3
	среднее профессиональное образование	0	0
	основной персонал	26	26
	из них образование высшее	22	22
	среднее профессиональное образование	4	4
	вспомогательный персонал	0	0
	из них образование высшее/среднее профессиональное образование	0	0
1.20	Средняя заработная плата (рублей):	45 277,33	46 973,95
	в т.ч. административно-управленческого персонала	86 198,82	98 569,37
	Основного персонала	40 555,62	41 721,14
	Вспомогательного персонала	0	0

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Изменение, %
2.1	Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов	686 696,78	683 023,37	- 0,53*
2.2	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	0	0	0
2.3	Дебиторская задолженность (в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности)	3 962,06	3 605,54	- 9,00

2,3.1	Услуги связи ПАО «Ростелеком»	3 962,06	3 605,54	- 9,00
2.4	Дебиторская задолженность, нереальная к взысканию	0	0	0
2.5	Причины образования дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	0	0	0
2.6	Кредиторская задолженность (в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности), в том числе:	5 556,52	13 652 794,68	245 607,65
	Арендная плата	0	13 497 904,58	100,00
	Услуги связи ПАО «Ростелеком»	356,52	0	- 100,00
	Услуги по заправке картриджей и ремонту оргтехники	0	75 800,00	100,00
	Обслуживание АРМ и Координатора ИТЦ ВО	0	17 712,00	100,00
	ООО «Кейсистемс» сопровождение ПО «Свод-Смарт»	5 200,00	0	- 100,00
	Текущая кредиторская задолженность по оплате основных средств	0	57 178,00	100,00
	Текущая кредиторская задолженность по оплате материальных запасов	0	4 200,00	100,00
2.7	Просроченная кредиторская задолженность	0	0	0
2.8	Причины образования просроченной кредиторской задолженности	0	0	0
2.9	Общая сумма доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	0	0	0
2.10	Цена (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)	0	0	0
2.11	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, всего:	0	0	0
	в том числе платными	0	0	0
2.12	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	0	0	0

* Изменение в сторону уменьшения за счет начисленной амортизации ОС

Количественные показатели, характеризующие осуществление основных видов деятельности Учреждения *

№ п/п	Наименование показателя (в соответствии с уставом Учреждения)	Ед. изм.	Фактическое исполнение в отчетном периоде
----------	--	-------------	--

1.	Подготовка и направление (представление) исковых заявлений, отзывов на заявления, дополнений и иных материалов для участия в судебных заседаниях	шт.	494
2.	Участие в делах по спорам, вытекающим из гражданских и публичных правоотношений, по делам о привлечении к административной ответственности	шт.	353
3.	Разработка проектов законов Воронежской области, указов губернатора Воронежской области, постановлений правительства Воронежской области, приказов государственной жилищной инспекции Воронежской области, методических рекомендаций государственной жилищной инспекции Воронежской области	шт.	4
4.	Ведение контрольно-аналитической работы	шт.	10
5.	Прием обращений заявителей (физических и юридических лиц), запросов должностных и юридических лиц	шт.	7 789
6.	Регистрация в автоматизированной информационной системе государственной жилищной инспекции Воронежской области обращений (запросов)	шт.	7 646
7.	Подготовка и регистрация ответов на обращения (запросы) в автоматизированной информационной системе государственной жилищной инспекции Воронежской области	шт.	6 076
8.	Рассмотрение обращений граждан (юридических лиц) в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в части приема, регистрации, подготовки ответов на обращения по вопросам, не отнесенным к предмету надзора Инспекции	шт.	384
9.	Рассылка ответов на обращения или переадресация обращений по компетенции в другие органы	шт.	8 881
10.	Работа по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Инспекции	шт.	685
11.	Формирование дел, выдача материалов по ранее рассмотренным обращениям граждан и запросам, копирование материалов	шт.	462
12.	Хранение представленных подлинников решений и протоколов общего собрания собственников помещений многоквартирных домов	шт.	2 287
13.	Внесение информации в государственную информационную систему «Управление»	шт.	4
14.	Внесение информации в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах	шт.	95
15.	Внесение информации в государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства;	шт.	1 252
16.	Внесение информации на портал Сетевой Справочный Телефонный Узел (ССТУ.РФ)	шт.	2 186
17.	Подготовка конкурсной документации	шт.	0

18.	Представление отчетов о результатах деятельности Инспекции	шт.	10
-----	--	-----	----

Запланированные мероприятия и поручения в 1 квартале 2022 года учреждением выполнены. Показатели эффективности деятельности учреждения выполнены в полном объеме.

Показатели
кассового исполнения бюджетной сметы учреждения
и показатели доведенных учреждению лимитов
бюджетных обязательств

Наименование показателя	КБК	Доведено лимитов бюджетных обязательств	Кассовое исполнение	% выполнения
Заработная плата	801.0412.0540300590.111.211	16 307 000,00	4 033 467,02	24,73
Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	801.0412.0540300590.111.266	89 000,00	53 266,71	59,85
Командировочные расходы (суточные)	801.0412.0540300590.112.212	24 000,00	0,00	0,00
Командировочные расходы (проезд)	801.0412.0540300590.112.226	160 000,00	0,00	0,00
Командировочные расходы (проживание)	801.0412.0540300590.112.226	120 000,00	0,00	0,00
Начисления на выплаты по оплате труда	801.0412.0540300590.119.213	4 922 200,00	1 195 370,93	24,29
Услуги связи	801.0412.0540300590.242.221	100 000,00	13 051,48	13,05
Работы, услуги по содержанию имущества	801.0412.0540300590.242.225	730 600,00	151 394,00	20,72
Прочие работы, услуги	801.0412.0540300590.242.226	800 000,00	125 794,00	15,72
Увеличение стоимости основных средств	801.0412.0540300590.242.310	1 385 000,00	0,00	0,00
Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)	801.0412.0540300590.242.346	450 000,00	119 623,00	26,58
Услуги связи	801.0412.0540300590.244.221	615 000,00	1 612,00	0,26

Транспортные услуги	801.0412.0540300590.244.222	62 000,00	0,00	0,00
Арендная плата за пользование имуществом	801.0412.0540300590.244.224	16 197 500,00	2 699 580,92	16,67
Прочие работы, услуги	801.0412.0540300590.244.226	300 000,00	112 949,28	37,65
Увеличение стоимости основных средств	801.0412.0540300590.244.310	650 000,00	0,00	0,00
Увеличение стоимости мягкого инвентаря	801.0412.0540300590.244.345	2 000,00	0,00	0,00
Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)	801.0412.0540300590.244.346	1 300 000,00	86 433,85	6,65
Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения	801.0412.0540300590.244.349	50 000,00	0,00	0,00
Налоги, пошлины и сборы	801.0412.0540300590.852.291	5 000,00	0,00	0,00
Итого		44 269 300,00	8 592 543,19	19,41*

* На текущий момент 01.04.2022 не закончены процедуры следующих закупок:

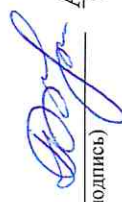
- опубликован электронный аукцион на поставку почтовых конвертов и марок – 610 тыс. руб.
- на согласовании в УРКС ВО аукционная документация на поставку квадрокоптеров – 286,6 тыс. руб.
- на проверке финансирования в ДФ ВО аукционная документация на поставку канцелярских товаров – 332,4 тыс. руб.

**Раздел 3. Использование имущества, закрепленного
за учреждением**

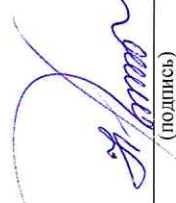
Наименование показателя	Ед. изм.	Недвижимое имущество		Движимое имущество		Всего	
		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Остаточная стоимость имущества, находящегося на праве оперативного управления по данным баланса	руб.	0	0	686 696,78		686 696,78	683 023,37
в т.ч. - переданного в аренду	руб.	0	0	0		0	0
- переданного в безвозмездное пользование	руб.	0	0			879 533,26 (сч. 101) 57 280,24 (сч. 21)	0
- приобретенного учреждением за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя	руб.	0	0	3 327 174,31		3 327 174,31	0
- приобретенного учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности	руб.	0	0	0	0	0	0
- особо ценного движимого	руб.	0	0	0	0	0	0
2. Количество объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления	шт.	0	0	0	0	0	0

в т.ч. - переданного в аренду	шт.	0	0	0	0	0	0
- переданного в безвозмездное пользование	шт.	0	0	0	0	0	0
3. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления	кв. м	0	0	0	0	0	0
в т.ч. - переданного в аренду	кв. м	0	0	0	0	0	0
- переданного в безвозмездное пользование	кв. м	0	0	0	0	0	0

Начальник отдела снабжения, бухгалтерского учета, кадровой и организационной работы - главный бухгалтер


А.В. Воробьева
(расшифровка подписи)

Согласовано:
Заместитель руководителя инспекции –
начальник отдела правового регулирования


Н.Д. Лобачева
(расшифровка подписи)

Начальник отдела организационной работы, цифровизации и бюджетного финансирования - главный бухгалтер государственной жилищной инспекции Воронежской области


И.В. Белобородова
(расшифровка подписи)

* На основании пункта 8 Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 № 114н.