



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«18» июня 2019 г.

№ 92

Воронеж

**О создании и организации в государственной жилищной инспекции
Воронежской области антимонопольного комплаенса**

В соответствии с распоряжением правительства Воронежской области от 07.02.2019 № 102-р «О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности исполнительных органов государственной власти Воронежской области»

приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности государственной жилищной инспекции Воронежской области (антимонопольного комплаенса) (далее – Положение).

2. Обязанности по обеспечению функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности государственной жилищной инспекции Воронежской области (далее – антимонопольный комплаенс) возложить на отделы правового регулирования, финансового учета и кадровой работы (далее – уполномоченное подразделение).

3. Начальникам отделов государственной жилищной инспекции Воронежской области (далее – инспекция) руководствоваться в своей деятельности Положением, утвержденным настоящим приказом.

4. Отделу финансового учета и кадровой работы обеспечить ознакомление служащих инспекции, в том числе вновь принимаемых на работу, с настоящим приказом, а также в течение 3 рабочих дней обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте инспекции в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

5. Приказ инспекции от 08.02.2019 № 20 «О создании и организации в государственной жилищной инспекции Воронежской области антимонопольного комплаенса» отменить.

6. Контроль за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя руководителя инспекции – начальника отдела правового регулирования Гарашкина Н.А.

Заместитель руководителя
инспекции – начальник отдела надзора
за содержанием многоквартирных домов



А.А. Минаев

Утверждено
приказом государственной
жилищной инспекции
Воронежской области
от «18» нояб 2019 № 92

Положение
о создании и организации системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного законодательства
деятельности государственной жилищной инспекции Воронежской
области (антимонопольного комплаенса)

1. Общие положения

1.1. Положение о создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности государственной жилищной инспекции Воронежской области (антимонопольного комплаенса) принято в целях обеспечения соответствия деятельности инспекции требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности инспекции.

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, принципы, цели и задачи функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности государственной жилищной инспекции Воронежской области (антимонопольного комплаенса) применяются в значениях, определенных распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р, в том числе:

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушений;

«антимонопольный орган» - территориальный орган федерального антимонопольного органа – Управление Федеральной антимонопольной службы России по Воронежской области;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в инспекции;

«коллегиальный орган» - общественный совет при инспекции;

«уполномоченное подразделение» - подразделения инспекции, осуществляющие внедрение и контроль за исполнением в инспекции антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» («комплаенс – риски») – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции.

1.3. Целями антимонопольного комплаенса являются обеспечение соответствия деятельности инспекции требованиям антимонопольного законодательства и профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности инспекции.

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса инспекции:

а) выявление комплаенс-рисков;

б) управление комплаенс-рисками;

в) контроль за соответствием деятельности инспекции требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в инспекции антимонопольного комплаенса.

1.5. При организации антимонопольного комплаенса инспекция руководствуется следующими принципами:

а) заинтересованность в эффективности антимонопольного комплаенса;

- б) регулярность оценки комплаенс-рисков;
- в) информационная открытость функционирования в инспекции антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется руководителем инспекции в соответствии с пунктом 2 распоряжения правительства Воронежской области от 07.02.2019 № 102-р «О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности исполнительных органов государственной власти Воронежской области (далее – распоряжение).

Руководитель инспекции:

- вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;
- применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации и Воронежской области меры ответственности за несоблюдение служащими инспекции настоящего Положения;
- рассматривает материалы, отчеты и результаты оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков, осуществляет контроль за их устранением;
- утверждает карту комплаенс-рисков инспекции;
- утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков инспекции;

- подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый коллегиальным органом.

2.2. Функции уполномоченного подразделения по обеспечению антимонопольного комплаенса в инспекции распределяются между отделом правового регулирования и отделом финансового учета и кадровой работы.

2.2.1. К компетенции отдела правового регулирования относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) подготовка и представление руководителю инспекции проектов приказов об антимонопольном комплаенсе и о внесении изменений в приказы об антимонопольном комплаенсе, а также внутренних документов инспекции, регламентирующих процедуры реализации антимонопольного комплаенса;

б) выявление и проведение анализа рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности инспекции (далее – комплаенс – риски), учет обстоятельств, связанных с комплаенс - рисками, определение вероятности возникновения комплаенс - рисков;

в) анализ нормативных правовых актов инспекции и проектов нормативных правовых актов инспекции в целях выявления их влияния на конкуренцию;

г) подготовка и внесение на утверждение руководителя инспекции карты комплаенс – рисков;

д) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями инспекции по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

е) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

ж) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

з) взаимодействие с антимонопольным органом Воронежской области и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

и) информирование руководителя инспекции о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

к) подготовка совместно с отделом финансового учета и кадровой работы доклада об антимонопольном комплаенсе;

л) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

2.2.2. К компетенции отдела финансового учета и кадровой работы относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) ознакомление служащих инспекции с приказами инспекции, регулирующими антимонопольный комплаенс;

б) выявление конфликта интересов в деятельности государственных гражданских служащих и структурных подразделений инспекции, разработка предложений по их исключению;

в) консультирование служащих инспекции по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

г) участие в организации внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и в их проведении;

д) координация взаимодействия с общественным советом инспекции;

е) подготовка совместно с отделом правового регулирования доклада об антимонопольном комплаенсе

ж) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

3. Выявление и оценка рисков нарушения инспекцией антимонопольного законодательства (комплаенс - рисков)

3.1. В целях выявления комплаенс – рисков уполномоченным подразделением в соответствии с установленной пунктами 2.2.1 и 2.2.2

настоящего Положения компетенцией структурных подразделений инспекции ежегодно проводят следующие мероприятия:

3.1.1. В срок не позднее 25 января года, следующего за отчетным, анализ выявленных контрольными органами нарушений антимонопольного законодательства в деятельности инспекции, включая сбор сведений, составление перечня выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности инспекции за предыдущие три года (наличие предписаний, штрафов, жалоб, возбужденных дел), с предоставлением информации отдельно по каждому нарушению, а также сведений о принятых мерах по недопущению повторных нарушений.

3.1.2. Анализ действующих нормативных правовых актов инспекции, включая:

а) в срок не позднее 31 мая отчетного года разработку, размещение на официальном сайте инспекции либо на странице инспекции в информационной системе «Портале Воронежской области в сети Интернет» исчерпывающего перечня действующих нормативных правовых актов инспекции (далее – перечень), размещение уведомления о начале сбора замечаний и предложений организацией и граждан по данному перечню;

б) в срок до 1 ноября отчетного года обеспечение сбора замечаний и предложений по перечню и представление руководителю инспекции сводного доклада о целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты инспекции;

3.1.3. Проведение анализа проектов нормативных правовых актов инспекции (далее – проектов), включая:

а) размещение проектов на официальном сайте инспекции и (или) в информационной системе «Портале Воронежской области в сети Интернет» с обоснованием реализации предложенных решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) сбор и оценка поступивших замечаний и предложений.

3.1.4. Проведение мониторинга и анализа практики применения инспекцией антимонопольного законодательства, включая:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в инспекции:

б) подготовка аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в инспекции.

3.1.5. Оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства, включая:

а) определение уровня комплаенс – рисков (в соответствии с приложением 1 к распоряжению):

б) подготовка карты комплаенс – рисков (в соответствии с приложением 2 к распоряжению).

4. Карта комплаенс – рисков

Карта комплаенс – рисков инспекции, содержащая информацию согласно приложению 1 к распоряжению, составляется не реже одного раза в год, не позднее 1 февраля отчетного года, утверждается руководителем инспекции и размещается на официальном сайте инспекции в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Мероприятия по снижению комплаенс – рисков

5.1. Ежегодно, в срок не позднее 20 декабря года, предшествующего году, на который планируются мероприятия, на основе результатов анализа выявленных комплаенс – рисков, разрабатываются и утверждаются руководителем инспекции мероприятия («дорожная карта») по снижению комплаенс – рисков согласно приложению 1 к настоящему приказу

5.2. Уполномоченное подразделение осуществляет постоянный мониторинг исполнения запланированных мероприятий.

5.3. Информация об утверждении и исполнении мероприятий по снижению комплаенс – рисков включается в доклад инспекции об антимонопольном комплаенсе.

6. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса

6.1. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются ежегодно и утверждаются на очередной год руководителем инспекции в срок не позднее 1 апреля (в 2019 году – не позднее 1 сентября).

6.2. Уполномоченное подразделение ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса. Информация о достижении ключевых показателей эффективности включается в доклад инспекции об антимонопольном комплаенсе.

7. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

7.1. Оценка эффективности организации и функционирования в инспекции антимонопольного комплаенса осуществляется коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

7.2. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования в инспекции антимонопольного комплаенса, осуществляет общественный совет при государственной жилищной инспекции Воронежской области (далее – общественный совет).

7.3. Общественный совет осуществляет рассмотрение и оценку мероприятий, касающихся функционирования антимонопольного комплаенса в инспекции, а также рассмотрение и утверждение ежегодного доклада инспекции об антимонопольном комплаенсе.

8. Доклад об антимонопольном комплаенсе

8.1. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе разрабатывается ежегодно в срок не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным, представляется на подпись руководителю инспекции и не позднее 05 февраля представляется общественному совету на утверждение.

8.2. Доклад инспекции об антимонопольном комплаенсе, утвержденный общественным советом, размещается на официальном сайте инспекции в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 рабочих дней с момента его утверждения.

Приложение
к Положению

План мероприятий
(«дорожная карта») по снижению рисков нарушения
антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

№ п/п	Риск нарушения антимоно- польного законода- тельства	Функции и полномочия, при реализации которых возможен комплаенс- риск	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Ответствен- ный исполнитель	Срок исполнения